

住民異動申請書

【 転入 ・ 転居 ・ 転出 ・ 世帯変更(世帯分離 ・ 世帯合併
世帯主変更 ・ 世帯構成変更) ・ その他 】

柴田町長あて

申請日：令和 年 月 日

窓口に 来られた方	住所			
	フリガナ	生年月日		
	氏名	大・昭・平・令 年 月 日		
	電話番号			
異動する方との関係		<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> 代理人 ※原則、委任状が必要です

異動事由	<input type="checkbox"/> 転入 (町外→柴田町)※1	}	<input type="checkbox"/> 新しい世帯をつくる ⇒ (新築・既存)の住宅
	<input type="checkbox"/> 転居 (柴田町内の異動)		<input type="checkbox"/> 既存の世帯に入る
	<input type="checkbox"/> 転出 (柴田町→町外)※2		
	<input type="checkbox"/> 世帯変更(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯構成変更)※3	<input type="checkbox"/> その他 ()	

※「窓口に來られた方」と同じ記載項目であれば省略できますので☑をつけてください。

異動日		令和 年 月 日		
これからの	住所	<input type="checkbox"/> 「窓口に來られた方」と同じ		
	フリガナ	生年月日		
	世帯主	<input type="checkbox"/> 「窓口に來られた方」と同じ 大・昭・平・令 年 月 日		
いままでの	住所	<input type="checkbox"/> 「窓口に來られた方」と同じ		
	フリガナ	生年月日		
	世帯主	<input type="checkbox"/> 「窓口に來られた方」と同じ 大・昭・平・令 年 月 日		

異動する方 全員の氏名	① フリガナ	世帯主からみた続柄
		世帯主・夫・妻・子・父・母・同居人・その他()
	② フリガナ	世帯主・夫・妻・子・父・母・同居人・その他()
	③ フリガナ	世帯主・夫・妻・子・父・母・同居人・その他()
	④ フリガナ	世帯主・夫・妻・子・父・母・同居人・その他()
	⑤ フリガナ	世帯主・夫・妻・子・父・母・同居人・その他()
備考	※例(転出後の世帯主は 柴田 太郎、世帯員 柴田 花子 続柄は子 等)	

※1 転入及び転居は住み始めた日から14日以内に手続きが必要です。異動日は住み始めた日です。

転入は転出証明書等を添えて提出ください。特例転入の際は、マイナンバーカードの提示が必要です。

※2 転出は住み始める前後14日間で手続きが必要です。異動日は住み始める予定の日、もしくは住み始めた日です。

※3 世帯変更(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯構成変更)の異動日は申請した日です。

(職員記入) 本人確認欄		本人通知 (有・無)	
① 1点確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真有) <input type="checkbox"/> 在留カード等	<input type="checkbox"/> 公共機関が発行した証明書等	
② 2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した証明書等		
③ その他	<input type="checkbox"/> 口頭質問等	番号等記入欄()	①,②,③,④,⑤ 再転入(有・無)